

Grau de Relacions Laborals i Ocupació

És **obligatori presentar diversos documents acreditatius** que justifiquin l'assoliment de les competències requerides. Entre aquests documents hi pot haver un certificat de tasques emès per l'empresa, però aquest computarà com una sola prova i se'n necessiten d'altres. Ara bé, entre aquests documents no és necessari que hi figuri sempre aquest certificat. Pel que fa a les proves digitals, en la mesura que sigui possible, cal indicar l'URL per a accedir-hi i evitar enviar altres suports físics.

Rol professional	Assignatures	Requisits	Documentació
Experiència bàsica	Pràctiques I	2 anys d'experiència o mínim de 1.200 hores en els últims 5 anys	1) Certificat de vida laboral. 2) Currículum breu, de 4 pàgines com a màxim. 3) Autoinforme en què es justifiqui l'assoliment d'un conjunt de competències, fent referència a la documentació acreditativa que l'estudiant pugui aportar. Entre aquesta documentació hi pot haver el certificat de tasques emès per l'empresa. 4) Certificat de tasques emès per l'empresa.
Experiència avançada	Pràctiques I Pràctiques II	4 anys d'experiència o mínim de 2.400 hores en els últims 10 anys	1) Certificat de vida laboral. 2) Currículum breu, de 4 pàgines com a màxim. 3) Autoinforme en què es justifiqui l'assoliment d'un conjunt de competències, fent referència a la documentació acreditativa que l'estudiant pugui aportar. Entre aquesta documentació hi pot haver el certificat de tasques emès per l'empresa. 4) Certificat de tasques emès per l'empresa.
Graduats socials	Dret del treball individual II Dret de la Seguretat Social II Dret sancionador en matèria social Fonaments jurídics de la prevenció de riscos laborals Modalitats de contractació, nòmines i assegurances socials Retencions fiscals i gestions tributàries	Col·legiats en qualsevol col·legi oficial de Graduat Social durant un mínim de 5 anys ininterromputs	1) Certificació de la col·legiació.

Rol professional	Assignatures	Requisits	Documentació
Inspectors d'assegurances de l'Estat	Introducció a l'economia	Acreditar 2 anys d'experiència en aquesta professió	1) Nomenament. 2) Certificat d'experiència laboral.
Interventors i auditors de les administracions públiques	Dret fiscal Introducció a l'economia Introducció a la informació financera de l'empresa Retencions fiscals i gestions tributàries	Acreditar 2 anys d'experiència en aquesta professió	1) Nomenament. 2) Certificat d'experiència laboral.
Secretaris de l'Administració local (inclosos secretaris-interventors)	Dret fiscal Dret públic Introducció a la informació financera de l'empresa Retencions fiscals i gestions tributàries	Acreditar 2 anys d'experiència en aquesta professió	1) Nomenament. 2) Certificat d'experiència laboral.
Interventors tesorers de l'Administració local (inclosos secretaris-interventors)	Dret fiscal Dret públic Introducció a la informació financera de l'empresa Retencions fiscals i gestions tributàries	Acreditar 2 anys d'experiència en aquesta professió	1) Nomenament. 2) Certificat d'experiència laboral.
Administradors civils de l'Estat	Dret públic	Acreditar 2 anys d'experiència en aquesta professió	1) Nomenament. 2) Certificat d'experiència laboral.
Gestió administrativa i processal	Introducció al dret processal	Acreditar 5 anys d'experiència en aquesta professió	1) Nomenament. 2) Certificat d'experiència laboral.
Cos superior de les administracions públiques	Dret públic	Acreditar 2 anys d'experiència en aquesta professió	1) Nomenament. 2) Certificat d'experiència laboral.

Rol professional	Assignatures	Requisits	Documentació
Cos de gestió de les administracions públiques	Dret públic	Acreditar 5 anys d'experiència en aquesta professió	1) Nomenament. 2) Certificat d'experiència laboral.
Inspectors d'entitats de crèdit	Introducció a l'economia	Acreditar 2 anys d'experiència en aquesta professió	1) Nomenament. 2) Certificat d'experiència laboral.
Gestió de l'Administració civil de l'Estat	Dret públic	Acreditar 5 anys d'experiència en aquesta professió	1) Nomenament. 2) Certificat d'experiència laboral.