

Grado de Relaciones Laborales y Ocupación

Es **obligatorio presentar varios documentos acreditativos** que justifiquen el logro de las competencias requeridas. Entre estos documentos puede haber un certificado de tareas emitido por la empresa, pero este certificado computará como una sola prueba y en general se necesitan otras. Ahora bien, entre estos documentos no es necesario que figure siempre este certificado. En cuanto a las pruebas digitales, en la medida de lo posible, debe indicarse la dirección URL para acceder a ellas y no enviarse otros soportes físicos.

Rol profesional	Asignaturas	Requisitos	Documentación
Experiencia básica	Prácticas I	2 años de experiencia o mínimo de 1.200 horas en los últimos 5 años	1) Certificado de vida laboral. 2) Currículo breve, de 4 páginas como máximo. 3) Autoinforme en el que se justifique el logro de un conjunto de competencias, haciendo referencia a la documentación acreditativa que el/la estudiante pueda aportar. Entre esta documentación puede estar el certificado de tareas emitido por la empresa. 4) Certificado de tareas emitido por la empresa.
Experiencia avanzada	Prácticas I Prácticas II	4 años de experiencia o mínimo de 2.400 horas en los últimos 10 años	1) Certificado de vida laboral 2) Currículo breve, de 4 páginas como máximo. 3) Autoinforme en el que se justifique el logro de un conjunto de competencias, haciendo referencia a la documentación acreditativa que el/la estudiante pueda aportar. Entre esta documentación puede estar el certificado de tareas emitido por la empresa. 4) Certificado de tareas emitido por la empresa.

Rol profesional	Asignaturas	Requisitos	Documentación
Graduados sociales	Derecho del trabajo individual II Derecho de la Seguridad Social II Derecho sancionador en materia social Fundamentos jurídicos de la prevención de riesgos laborales Modalidades de contratación, nóminas y seguros sociales Retenciones fiscales y gestiones tributarias	Colegiados en cualquier colegio oficial de Graduado Social durante un mínimo de 5 años ininterrumpidos	1) Certificación de la colegiación.
Inspectores de seguros del Estado	Introducción a la economía	Acreditar 2 años de experiencia en esta profesión	1) Nombramiento. 2) Certificado de experiencia laboral.
Interventores y auditores de las administraciones públicas	Derecho fiscal Introducción a la economía Introducción a la información financiera de la empresa Retenciones fiscales y gestiones tributarias	Acreditar 2 años de experiencia en esta profesión	1) Nombramiento. 2) Certificado de experiencia laboral.
Secretarios de la Administración local (incluidos secretarios-interventores)	Derecho fiscal Derecho público Introducción a la información financiera de la empresa Retenciones fiscales y gestiones tributarias	Acreditar 2 años de experiencia en esta profesión	1) Nombramiento. 2) Certificado de experiencia laboral.
Interventores tesoreros de la Administración local (incluidos secretarios-interventores)	Derecho fiscal Derecho público Introducción a la información financiera de la empresa Retenciones fiscales y gestiones tributarias	Acreditar 2 años de experiencia en esta profesión	1) Nombramiento. 2) Certificado de experiencia laboral.

Rol profesional	Asignaturas	Requisitos	Documentación
Administradores civiles del Estado	Derecho público	Acreditar 2 años de experiencia en esta profesión	1) Nombramiento. 2) Certificado de experiencia laboral.
Gestión administrativa y procesal	Introducción al derecho procesal	Acreditar 5 años de experiencia en esta profesión	1) Nombramiento. 2) Certificado de experiencia laboral.
Cuerpo superior de las administraciones públicas	Derecho público	Acreditar 2 años de experiencia en esta profesión	1) Nombramiento. 2) Certificado de experiencia laboral.
Cuerpo de gestión de las administraciones públicas	Derecho público	Acreditar 5 años de experiencia en esta profesión	1) Nombramiento. 2) Certificado de experiencia laboral.
Inspectores de entidades de crédito	Introducción a la economía	Acreditar 2 años de experiencia en esta profesión	1) Nombramiento. 2) Certificado de experiencia laboral.
Gestión de la Administración civil del Estado	Derecho público	Acreditar 5 años de experiencia en esta profesión	1) Nombramiento. 2) Certificado de experiencia laboral.