

Guia del reconeixement acadèmic de l'experiència professional (RAEP)

**Grau d'Educació Social
(versió novembre del 2017)**

Comissió del RAEP

Coordinador: Jordi Solé Blanch - jsolebla@uoc.edu

Tutor: Pere Muñoz Sellart - pmunozs@uoc.edu

Índex

| | |
|--|----|
| 1. Introducció | 3 |
| 2. El RAEP del grau d'Educació Social de la UOC | 3 |
| 3. Taula de reconeixement de l'experiència professional del grau d'Educació Social de la UOC..... | 6 |
| 4. Procediment que s'ha de seguir per a sol·licitar el RAEP | 13 |
| 5. Annexos | 16 |
| Annex 1. AUTOINFORME RAEP - Educació Social | 17 |
| Annex 2. Certificat de tasques o full de serveis per al reconeixement acadèmic de l'experiència professional | 18 |
| Annex 3. Certificat de descripció de l'activitat de l'empresa o cooperativa de treball..... | 19 |

1. Introducció

La UOC ofereix als seus estudiants, d'acord amb el que es disposa en l'article 6.2 del Reial decret 1392/2007, de 29 de setembre, la possibilitat de reconèixer crèdits acadèmics a partir de l'experiència professional.

El reconeixement acadèmic de l'experiència professional (RAEP) és el tràmit que permet que es reconeguin assignatures, de pràctiques o d'altres tipus, d'acord amb l'experiència professional demostrada a partir d'un seguit de documents acreditatius. D'aquesta manera, els estudiants amb un bagatge professional relacionat amb la seva titulació i que ho acrediten documentalment **poden convalidar fins al 15% dels crèdits de la titulació**, segons les taules que cada titulació ha definit per al reconeixement.

D'acord amb la Normativa acadèmica de la UOC, la Universitat estableix anualment per a cada programa les assignatures que poden ser objecte de reconeixement de crèdits a partir de l'experiència professional, i també els requisits i els documents que cal aportar a aquest efecte, a més de les proves que, si escau, cal fer i superar.

2. El RAEP del grau d'Educació Social de la UOC

En el camp de l'educació social hi ha una gran diversitat i heterogeneïtat de figures professionals en el mercat laboral, alhora que s'estableixen modalitats de contractació disperses segons els grups professionals en els quals s'enquadren els treballadors.¹ Aquesta situació laboral heterogènia forma part de les trajectòries professionals de molts estudiants matriculats al grau d'Educació Social de la UOC. En aquest sentit, el RAEP permet reconèixer les trajectòries que formen part d'una experiència professional amb la qual s'han adquirit un seguit de competències directament vinculades amb la titulació.

Tenint en compte l'experiència professional adquirida i el temps de treball que s'ha estat contractat, s'estableix un còmput de crèdits objecte de reconeixement. Tal com recull la normativa, aquest còmput no pot superar el 15% dels crèdits de la titulació (en aquest cas, 36 crèdits), vinculats a diferents assignatures del grau.

Aquest reconeixement d'assignatures no es fa aplicant de manera automàtica una taula d'equivalències entre el temps treballat i el màxim de nombre de crèdits que es poden convalidar. **Cada sol·licitud és tractada de manera particular per la Comissió d'Avaluació del RAEP**, que serà l'encarregada de resoldre cada cas a partir de les tasques i funcions que acreditin l'experiència professional requerida per a reconèixer les diferents assignatures vinculades als rols professionals desenvolupats. En aquest sentit, i per a poder valorar degudament l'experiència professional, s'han d'aportar diferents documents que ho acreditin (vegeu els annexos). **Si la Comissió ho estima oportú, es pot requerir una entrevista personal que es podrà fer per videoconferència o presencialment.**

¹ Abans de la reforma laboral de l'any 2012, s'utilitzava la categoria professional per a classificar els treballadors, cosa que determinava les bases de cotització a la Seguretat Social. Amb l'aprovació de la darrera reforma laboral, els treballadors s'enquadren sobre la base del grup professional, un concepte que no té res a veure amb el nivell d'estudis que s'obté amb una titulació, sinó amb el lloc de treball que es desenvolupa. És a dir, l'adscripció a un grup professional no respon al nivell formatiu del treballador, sinó al grau de qualificació que requereix el lloc de treball que s'ocupa.

La taula d'equivalències que vincula l'experiència professional amb les assignatures que són objecte de reconeixement estableix uns criteris generals amb els quals es vol orientar la sol·licitud que ha de fer l'estudiant. Aquests criteris són els següents:

(a) No totes les assignatures del grau són objecte de reconeixement. Així, doncs, queden fora de la taula de reconeixement les assignatures amb un marcat component teòric o tècnic, i també el Treball final de grau (TFG).

(b) Les assignatures objecte de reconeixement s'han dividit en assignatures transversals, és a dir, les assignatures que desenvolupen competències genèriques del grau i representen una introducció a la pràctica professional, i assignatures específiques, majoritàriament vinculades a camps professionals concrets. Per a reconèixer alguna de les **assignatures específiques s'han d'acreditar dos anys d'experiència professional en qualsevol dels rols professionals vinculats amb l'assignatura**. Les assignatures transversals, per la seva banda, són vinculades amb el pràcticum. **Si s'acrediten dos anys d'experiència professional, independentment de les funcions que s'hagin desenvolupat al llarg d'aquest període, es podrà convalidar el Pràcticum II i reconèixer les pràctiques externes del Pràcticum III. En aquest cas, però, caldrà matricular-se dels 12 crèdits de l'assignatura.**

***Atenció:** amb relació a aquestes dues assignatures del pràcticum, l'eina des de la qual es fa la sol·licitud del RAEP no permetrà seleccionar les pràctiques externes del Pràcticum III. Això és així perquè, encara que es reconeguin, l'estudiant s'ha de matricular dels 12 crèdits de l'assignatura i seguir el pla docent de l'assignatura. Així, doncs, l'eina només permetrà sol·licitar el reconeixement del Pràcticum II. L'obtenció d'una resolució favorable del Pràcticum II significarà, automàticament, que també es reconeixen les pràctiques externes del Pràcticum III, si bé l'estudiant no rebrà cap resolució oficial que certifiqui aquest reconeixement de les pràctiques.*

(c) **No es reconeixerà cap assignatura que no hagi estat expressament sol·licitada per l'estudiant.** És important, doncs, assenyalar amb claredat quines són les assignatures susceptibles de ser convalidades per mitjà del RAEP, incloent-hi el Pràcticum II i les pràctiques externes del Pràcticum III. Per aquest motiu, tothom ha de lliurar l'**autoinforme** del RAEP, que es pot trobar com a annex d'aquesta guia, i, així mateix, **ha de registrar les assignatures que vol convalidar (incloent-hi el Pràcticum) a l'eina des de la qual es tramita la sol·licitud.**

***Atenció:** només es valoraran les assignatures que s'hagin registrat a l'eina des de la qual es tramita la sol·licitud del RAEP, independentment que s'hagin assenyalat en l'autoinforme o no.*

(d) Cada cas s'avaluarà d'acord amb l'experiència acreditada per l'estudiant. Així, doncs, la descripció de tasques en els certificats d'empresa serà fonamental a l'hora de valorar la capacitat de transferència de les competències professionals vinculades a les assignatures que són objecte de reconeixement acadèmic. En cas de dubtes a l'hora de resoldre una sol·licitud, la Comissió d'Avaluació del RAEP pot requerir una entrevista personal.

(e) Finalment, s'ha d'emplenar degudament l'autoinforme que s'adjunta com a annex d'aquest document. S'han de **fer constar els períodes treballats** tal com s'indica en l'autoinforme. Si s'ha treballat per compte aliè, cal fer esment de les empreses, entitats o administracions contractants, com també de la documentació acreditativa (contractes laborals, certificats de tasques, etc.) que es presenta. El lliurament desordenat de documents acreditatius i el fet que no es facin constar en l'autoinforme, com també la manca de congruència amb el certificat de vida laboral i el currículum, implicaran la desestimació automàtica de la sol·licitud.

3. Taula de reconeixement de l'experiència professional del grau d'Educació Social de la UOC

Assignatures transversals

Per a reconèixer el Pràcticum II i les pràctiques externes del Pràcticum III s'han d'acreditar dos anys d'experiència professional, independentment del rol professional que s'hagi desenvolupat. A tall d'exemple, es pot obtenir el reconeixement si s'acredita l'experiència següent: quatre mesos com a coordinador d'un centre obert, sis mesos com a animador sociocultural en serveis de centre per a l'autonomia personal o llars residència i catorze mesos com a educador en un centre ocupacional.

| Assignatures | Rol professional (ocupació) |
|----------------------|---|
| Pràcticum II | Només cal acreditar dos anys d'experiència professional en el camp de l'educació social, independentment del lloc de treball que s'hagi ocupat entre els rols professionals que apareixen en el catàleg corresponent a les assignatures específiques. |
| Pràcticum III | <p>El reconeixement del Pràcticum II permet reconèixer les pràctiques externes del Pràcticum III. Aquest reconeixement de les pràctiques externes no permet convalidar els 12 crèdits de l'assignatura.</p> <p>Important: el reconeixement de les pràctiques externes del Pràcticum III no quedarà reflectit en la resolució del RAEP, atès que l'estudiant s'ha de matricular dels 12 crèdits de l'assignatura i seguir l'activitat acadèmica proposada en el pla docent, que preveu una proposta d'AC adaptada als estudiants que han reconegut les pràctiques.</p> |

Assignatures específiques

- Cal acreditar dos anys d'experiència professional en qualsevol dels rols professionals vinculats directament a les assignatures que apareixen en aquesta taula.

- S'entén per **rol professional** l'experiència adquirida en el camp professional vinculat a les assignatures específiques. La definició dels rols professionals acostuma a recollir-se en els certificats de tasques. És important presentar aquests certificats amb el màxim d'informació possible. Aquesta informació és la que permet valorar el compliment dels requisits per a reconèixer les assignatures sol·licitades en el RAEP.

- Hi ha rols professionals que permeten reconèixer diferents assignatures. Aquests rols apareixen en la taula d'equivalències. Cal comprovar la taula abans de sol·licitar el reconeixement d'una assignatura. En cas que el rol professional que s'acredita no aparegui vinculat directament amb una assignatura, aquesta no es podrà reconèixer. Per exemple, el rol professional d'educador de CRAE només permet reconèixer l'assignatura *Acompanyament residencial i infància en risc social*, i no cap altra, a banda del Pràcticum II i les pràctiques externes del Pràcticum III.

| Assignatures | Rol professional (ocupació) |
|--|--|
| Acció socioeducativa a l'escola | <ul style="list-style-type: none"> - Educador social a escoles de primària, centres d'educació especial o centres d'educació secundària obligatòria. - Educador que treballa en les unitats de suport a l'educació especial (USEE). - Educador social de les unitats d'escolarització compartida (UEC). |
| Acció socioeducativa i diversitat funcional | <ul style="list-style-type: none"> - Educador en centres d'educació especial. - Educador en centres ocupacionals. - Educador en l'àmbit residencial d'atenció en la discapacitat. - Educador en programes vinculats al lleure per a persones amb discapacitat. - Educador en centres especials de treball. - Educador en centres de dia. - Educador dels serveis de centre per a l'autonomia personal. |
| Acció socioeducativa i salut mental | <ul style="list-style-type: none"> - Professional amb funcions educatives de serveis de suport a l'autonomia a la pròpia llar per a persones amb problemàtica social derivada de malaltia mental. - Professional amb funcions educatives de serveis de residència assistida temporal o permanent per a persones amb problemàtica social derivada de malaltia mental. - Professional amb funcions educatives de serveis prelaborals. - Professional amb funcions educatives de centres de dia i clubs socials per a persones amb problemàtica social derivada de malaltia mental. - Professional amb funcions educatives en hospitals de dia, d'aguts, de subaguts i residències. - Professional amb funcions educatives de serveis de tutela per a persones amb malaltia mental. |

| Assignatures | Rol professional (ocupació) |
|--|---|
| Acompanyament residencial i infància en risc social | <ul style="list-style-type: none"> - Professional dels equips dels centres d'acolliment, centres residencials d'acció educativa, centres residencials d'educació intensiva, cases d'infants i pisos per a joves extutelats del sistema de protecció a la infància i l'adolescència. [No poden reconèixer aquesta assignatura els professionals que hagin treballat en centres tancats de justícia juvenil o centres terapèutics que no pertanyin a la xarxa de centres de protecció regulats per la Llei orgànica 8/2015, de 22 de juliol, de modificació del sistema de protecció a la infància i a l'adolescència.] - Professional dels equips d'atenció a la infància i l'adolescència. - Professional de centres socioeducatius diürns (que no siguin centres oberts) o centres socioeducatius nocturns per a infants i adolescents amb mesura de protecció. |
| Adopció i acolliments familiars | <ul style="list-style-type: none"> - Membre de l'equip professional de la Direcció General d'Atenció a la Infància i l'Adolescència (DGAIA) —p. ex. membre d'un equip funcional d'infància (EFI), un equip de valoració de maltractaments infantils (EVAMI), etc. - Membre de l'equip professional d'un equip d'atenció a la infància i l'adolescència amb potestat per a proposar mesures de protecció a l'entitat tutelar i fer-ne el seguiment i tractament. - Membre de l'equip professional d'un servei d'integració familiar (ICIF, SAF). - Membre d'un servei de suport a l'adopció internacional. |
| Alfabetització digital | <ul style="list-style-type: none"> - Creador, coordinador o dinamitzador de programes d'e-inclusió adreçats a col·lectius amb risc d'exclusió. - Tècnic de qualsevol programa de captació i divulgació tecnològica adreçat a la població en general. - Coordinador o dinamitzador d'un programa Òmia o qualsevol altre programa d'alfabetització digital. |

| Assignatures | Rol professional (ocupació) |
|---|---|
| Animació sociocultural | <ul style="list-style-type: none"> - Coordinador o educador en un centre cívic. - Coordinador, educador o animador d'una ludoteca o centre de lleure. -Tècnic de cultura. - Educador de projectes vinculats al món de l'art (i la cultura en general). - Coordinador, educador o animador de centres de lleure, clubs infantils i juvenils i agrupacions, federacions o associacions. - Coordinador, educador o animador de serveis de cases de colònies. - Coordinador, educador o animador d'albergs de joventut. - Coordinador, educador o animador de granja escola, escola de natura. - Coordinador, educador o animador d'un centre cultural, ateneu, etc. - Formador d'escoles de formació de monitors. - Coordinador, educador o animador de departaments d'animació i educació de biblioteques i museus. - Tècnic de joventut. - Animador sociocultural de serveis de centre per a l'autonomia personal o llars residència. - Educador d'adults. - Gestor cultural. |
| Atenció i suport social | <ul style="list-style-type: none"> - Vetllador escolar. - Professional amb funcions educatives dels serveis de prevenció de les situacions de dependència. - Educador o animador sociocultural en residències de gent gran o persones amb discapacitats. - Educador o animador sociocultural en centres de dia. - Educador de llar-residència (amb autonomia), llars amb suport, etc. - Professional de serveis de temps de lleure per a gent gran o persones amb discapacitats. |
| Dependència i educació per a l'autonomia | <ul style="list-style-type: none"> - Professional amb funcions educatives dels serveis de prevenció de les situacions de dependència. - Professional dels serveis de valoració de la dependència. - Professional amb funcions educatives dels serveis de centre per a l'autonomia personal. - Educador de llar residència (amb autonomia), llars amb suport, habitatges assistits o habitatges tutelats, etc. - Professional de serveis de temps de lleure per a gent gran o persones amb discapacitats. <p>[No poden reconèixer aquesta assignatura les persones que desenvolupen el rol professional de cuidadors en residències de gent gran o persones amb discapacitats.]</p> |

| Assignatures | Rol professional (ocupació) |
|---|---|
| Direcció i gestió de centres i programes d'educació social | <ul style="list-style-type: none"> - Director de servei o equipament de serveis socials, socioeducatiu o sociocultural: UBASP, centres oberts, centres residencials socioeducatius, programes i serveis socioeducatius en institucions de justícia, serveis i programes d'orientació i formació ocupacional (escoles tallers, PQPI), centres de formació de persones adultes, centres culturals de proximitat (centres cívics, aules de cultura, casals, ludoteques), programes educatius d'institucions culturals (museus, teatres, biblioteques). - Responsable d'una àrea o departament de gestió a l'Administració pública (Serveis a les Persones, Serveis Socials, Promoció Econòmica, Joventut, Cultura, Educació), a l'empresa privada o a entitats del tercer sector, sempre que els serveis que en depenguin tinguin caràcter socioeducatiu (ens remetem a la llista anterior). En el cas de les empreses privades i entitats del tercer sector, ens remetem a l'objecte social de l'entitat o empresa. |
| Drogues: prevenció i formes d'acció socioeducativa | <ul style="list-style-type: none"> - Professional d'un servei d'orientació i diagnòstic per a toxicòmans. - Educador en un CAS, un centre de dia, un pis d'inserció o una comunitat terapèutica. - Educador en medi obert en programes de reducció de danys (tallers tutoritzats de venipunció assistida, etc.). |
| Educació de carrer i adolescència | <ul style="list-style-type: none"> - Educador de medi obert o de carrer. - Treballador comunitari amb infants i adolescents. |
| Família i educació social | <ul style="list-style-type: none"> - Educador social dels serveis socials d'atenció primària. - Professional dels equips d'atenció a la infància i l'adolescència. - Professional dels serveis d'integració familiar (acolliment familiar). - Professional d'espais familiars. - Professional qualificat dels serveis tècnics dels punts de trobada. - Professional qualificat d'un servei d'atenció familiar. - Professional de serveis d'atenció especialitzada que ofereix atenció ambulatoria o acolliment d'urgència i de llarga estada per a dones que viuen situacions de violència masclista i per als seus fills i filles. |

| Assignatures | Rol professional (ocupació) |
|---|---|
| Formació i inserció sociolaboral | <ul style="list-style-type: none"> - Professional de programes específics d'inserció sociolaboral —programes del Servei d'Ocupació de Catalunya, programes d'ocupació i desenvolupament local, centres socioeducatius diürns (CDU), via laboral de l'Àrea de Suport als Joves Tutelats i Extutelats, serveis prelaborals per a persones amb problemàtica social derivada de malaltia mental, etc. - Orientador professional. - Acompanyament ocupacional. - Tècnic de centres especials de treball. - Tècnic d'ocupació. - Formador ocupacional i de tècniques de recerca de feina. - Aules taller (formació ocupacional d'adolescents i joves). |
| Globalització i moviments migratoris | <ul style="list-style-type: none"> - Tècnic d'immigració. - Professional de serveis socials de primer acolliment i de suport al nouvingut. |
| Justícia, conflicte i educació social | <ul style="list-style-type: none"> - Professional dels equips de tractament dels centres penitenciaris. - Professional dels equips socioeducatius dels centres educatius de justícia juvenil o centres penitenciaris de joves. - Professional de medi obert (mesures alternatives al compliment de penes, etc.). |
| Mediació i resolució de conflictes | <ul style="list-style-type: none"> - Professional del camp de la mediació adscrit a algun col·legi professional. |
| Planificació i avaluació en el camp de l'educació social | <ul style="list-style-type: none"> - Tècnic de planificació i gestió de programes educatius vinculats a la creació o desenvolupament de serveis o equipaments socials. |

| Assignatures | Rol professional (ocupació) |
|------------------------|---|
| Serveis socials | <ul style="list-style-type: none"> - Professional dels serveis socials bàsics. - Professional dels serveis d'assessorament tècnic d'atenció social. - Professional de serveis de suport als serveis socials bàsics (serveis d'emergències i urgències socials). - Director o coordinador de centres oberts. - Director o coordinador de centres de justícia juvenil. - Professional de la Direcció General d'Atenció a la Infància (DGAIA) i dels equips d'atenció a la infància i l'adolescència (EAIA). - Delegat d'atenció a la infància (DAI). - Delegat d'atenció al menor (DAM) o professional dels equips de medi obert de l'àmbit de la justícia juvenil. - Professional dels serveis d'acompanyament especialitzat a joves tutelats i extutelats. - Professional dels serveis d'acolliment residencial per a dones en situació de violència masclista i per als seus fills i filles. |

4. Procediment que s'ha de seguir per a sol·licitar el RAEP

La Universitat obre dos períodes per a fer la sol·licitud del RAEP al llarg del curs acadèmic. La sol·licitud ha d'anar acompanyada de documentació acreditativa. Cal tenir present que la UOC actualitza anualment les taules del RAEP.

Per a sol·licitar el RAEP del grau d'Educació Social s'ha de presentar la documentació que es detalla a continuació. La documentació que s'ha de presentar varia segons el règim d'afiliació que s'hagi tingut amb la Seguretat Social durant el període en el qual s'acredita l'experiència professional. Així, doncs, en cas d'acreditat experiència professional en els quatre règims, cal aportar la documentació específica per a cadascun.

| Règim d'afiliació a la Seguretat Social | Proves / documentació que cal acreditar |
|---|---|
| Treballadors per compte d'altri (inclou també el personal laboral de l'Administració pública) | <p>Documentació comuna:</p> <p>(a) Autoinforme per a sol·licitar les assignatures que són objecte de reconeixement acadèmic (s'adjunta com a annex de la guia del RAEP).</p> <p>(b) Currículum.</p> <p>(c) Original o fotocòpia de l'informe de vida laboral de la Tresoreria General de la Seguretat Social.</p> <p>Documentació específica:</p> <p>(d) Fotocòpia dels contractes de treball.</p> <p>(e) Original o fotocòpia dels certificats d'empresa en cas que no figuri la categoria professional d'educador social en els contractes de treball. Com a annex de la guia del RAEP se n'adjunta un model (annex 2), però es poden presentar els certificats propis de les empreses. Els certificats han d'especificar les funcions i les activitats que s'han portat a terme durant el període en el qual s'ha estat contractat.</p> |

| Règim d'afiliació a la Seguretat Social | Proves / documentació que cal acreditar |
|--|--|
| <p>Treballadors per compte propi o autònoms</p> | <p>Documentació comuna:</p> <p>(a) Autoinforme per a sol·licitar les assignatures que són objecte de reconeixement acadèmic (s'adjunta com a annex de la guia del RAEP).</p> <p>(b) Currículum.</p> <p>(c) Original o fotocòpia de l'informe de vida laboral de la Tresoreria General de la Seguretat Social.</p> <p>Documentació específica:</p> <p>(d) Model de certificat de la UOC (annex 3) en el qual el sol·licitant descriu l'activitat que porta a terme l'empresa. S'ha de signar amb el segell de l'empresa.</p> |
| <p>Socis treballadors de cooperatives de treball associat</p> | <p>Documentació comuna:</p> <p>(a) Autoinforme per a sol·licitar les assignatures que són objecte de reconeixement acadèmic (s'adjunta com a annex de la guia del RAEP).</p> <p>(b) Currículum.</p> <p>(c) Original o fotocòpia de l'informe de vida laboral de la Tresoreria General de la Seguretat Social.</p> <p>Documentació específica:</p> <p>(d) Model de certificat de la UOC (annex 3) en el qual el sol·licitant descriu l'activitat que porta a terme l'empresa. S'ha de signar amb el segell de l'empresa.</p> |

| Règim d'afiliació a la Seguretat Social | Proves / documentació que cal acreditar |
|--|--|
| <p>Funcionaris públics, civils o militars</p> | <p>Documentació comuna:</p> <p>(a) Autoinforme per a sol·licitar les assignatures que són objecte de reconeixement acadèmic (s'adjunta com a annex de la guia del RAEP).</p> <p>(b) Currículum.</p> <p>(c) Original o fotocòpia de l'informe de vida laboral de la Tresoreria General de la Seguretat Social.</p> <p>Documentació específica:</p> <p>(d) Fotocòpia del nomenament de la plaça.</p> <p>(e) Original o fotocòpia dels certificats d'empresa o full de serveis. Com a annex de la guia del RAEP (annex 2) se n'adjunta un model, però es poden presentar els certificats propis dels organismes pertinents. Els certificats han d'especificar les funcions i les activitats que s'han portat a terme durant el període en el qual s'ha estat contractat.</p> |

Les sol·licituds de reconeixement de l'experiència professional són avaluades i resoltes per la Comissió d'Avaluació d'Estudis i Experiència Professional Previs (AEEPP). Quan sigui convenient, atesa l'especificitat o els requisits d'una avaluació concreta, es podrà nomenar una comissió específica per a resoldre les sol·licituds.

Les resolucions de les sol·licituds de reconeixement de l'experiència professional, la vigència que tenen, i també les al·legacions en contra es regulen en les mateixes condicions que les previstes respectivament en els articles 82, 83 i 84 de la Normativa acadèmica de la UOC, que es pot consultar a Secretaria.

5. Annexos

| | |
|---|----|
| Annex 1. AUTOINFORME RAEP - Educació Social | 17 |
| Annex 2. Certificat de tasques o full de serveis per al reconeixement acadèmic de l'experiència professional..... | 18 |
| Annex 3. Certificat de descripció de l'activitat de l'empresa o cooperativa de treball | 19 |

Annex 1. AUTOINFORME RAEP - Educació Social

En/na....., amb
el DNI número

SOL·LICITO el reconeixement acadèmic de l'experiència professional de les assignatures següents (subratlleu-les o marqueu-les en negreta):

| | | |
|---|--|---|
| <ul style="list-style-type: none"> - Pràcticum II - Pràcticum III (pràctiques externes) - Serveis socials - Animació sociocultural - Educació de carrer i adolescència - Formació i inserció sociolaboral - Acció socioeducativa a l'escola | <ul style="list-style-type: none"> - Mediació i resolució de conflictes - Drogues: prevenció i formes d'acció socioeducativa - Justícia, conflicte i educació social - Família i educació social - Globalització i moviments migratoris - Alfabetització digital - Dependència i educació per a l'autonomia | <ul style="list-style-type: none"> - Atenció i suport social - Acció socioeducativa i diversitat funcional - Acció socioeducativa i salut mental - Acompanyament residencial i infància en risc social - Planificació i avaluació en el camp de l'educació social - Direcció i gestió de centres i programes d'educació social - Adopció i acolliments familiars |
|---|--|---|

D'acord amb els documents acreditatius que s'adjunten a aquesta sol·licitud, manifesto haver adquirit les competències professionals vinculades a les assignatures assenyalades pels motius que exposo a continuació:

Feu una síntesi breu de la trajectòria professional que justifiqui la sol·licitud de reconeixement de les assignatures assenyalades (màxim 200 caràcters):

Els documents acreditatius que apporto (contractes de treball, certificats de tasques, etc.) corresponen als períodes i centres de treball següents:

| Període | Centre de treball (institució, empresa, etc.) | Documents acreditatius (contractes de treball, certificats de tasques, etc.) |
|---|--|---|
| <i>Ex.: 15 de maig de 2012 - 31 de juliol de 2014</i> | <i>Ex.: Auxiliar educ. CRAE Sant Josep</i> | <i>Ex.: Certificat de tasques CRAE Sant Josep i 3 contractes de treball</i> |
| ... / ... | ... / ... | ... / ... |

I, perquè així consti, signo aquesta sol·licitud.

....., de/d' de 20.....
(Signatura)

Annex 2. Certificat de tasques o full de serveis per al reconeixement acadèmic de l'experiència professional²

En/na, amb el càrrec de/d' a l'entitat/administració/empresa i amb el DNI número

CERTIFICO:

Que, amb el DNI....., ha treballat en aquesta entitat/administració/empresa, durant el període següent

Que la funció social d'aquesta entitat/administració/empresa és la següent:

.../...

Que les tasques portades a terme per la persona que sol·licita aquest certificat són les que es descriuen a continuació (utilitzeu l'espai que necessiteu):

.../...

I, perquè així consti, signo aquest certificat.

....., de/d' de 20.....

(Signatura i segell corporatiu)

² Es recomana que l'empresa utilitzi aquest model de certificat, però s'acceptaran models propis degudament acreditats. Aquest certificat només s'ha de lliurar en cas que en el contracte de treball no hi figuri la categoria d'educador/a social. Esborreu aquesta nota a l'hora de presentar el certificat.

Annex 3. Certificat de descripció de l'activitat de l'empresa o cooperativa de treball

En/na, amb el càrrec de/d' a l'empresa / cooperativa de treball i amb el DNI número

CERTIFICO:

Que la funció social d'aquesta empresa / cooperativa de treball és la següent:

.../...

Que les tasques que s'hi porten a terme són les que es descriuen a continuació (utilitzeu l'espai que necessiteu):

.../...

I, perquè així consti, signo aquest certificat.

....., de/d' de 20.....

(Signatura i segell corporatiu)