

Guia de sol·licitud de Pràcticum professionalitzador

Màster Universitari de Dificultats de l'aprenentatge i trastorns del llenguatge



Edició: octubre 2018

Nota prèvia:

En aquest document es fa servir la forma neutra tutor, professor, col·laborador, alumne, etc., en singular o en plural, per a referir-se tant a homes com a dones.

Important:

En aquest document es fa referència a dues figures tutorialis: el tutor de la UOC i el tutor de pràctiques. El tutor de la UOC és el professor que us acompanya des de la tutoria acadèmica (aula de tutoria de la UOC) durant tot els vostres estudis. El tutor de pràctiques serà el professional que farà l'acompanyament al vostre procés de Pràcticum des del centre de pràctiques assignat.

Índex

	Pàgina
1. Què és el Pràcticum professionalitzador?	3
2. Quins són els requisits de matrícula?	4
3. Quins són els requisits d'un centre de Pràcticum professionalitzador?	4
4. En què consisteix el procés de sol·licitud de Pràcticum professionalitzador?	6

1. Què és el Pràcticum professionalitzador?

El Pràcticum professionalitzador del Màster Universitari de Dificultats de l'aprenentatge i trastorns del llenguatge és una assignatura de 9 ECTS, que equivalen a 225 hores de dedicació dels estudiants.

Dins d'aquestes hores s'estableixen dos tipus d'activitats:

- activitat presencial al centre de pràctiques (100 hores obligatòries en institucions o centres relacionats amb l'àmbit d'especialització del màster, repartides al llarg de tot el semestre)
- activitat a l'aula de la UOC (125 hores de treball)

El Pràcticum professionalitzador es pot fer en el 1r o 2n semestre del curs, és a dir s'ha de cursar entre octubre-febrer o març-juliol. Les activitats, tant virtuals com presencials, s'allarguen durant tot el semestre, per tant no es poden compactar.

2. Quins són els requisits de matrícula?

Per poder matricular l'assignatura de Pràcticum professionalitzador, cal:

1. Haver superat 20 ECTS del màster, dels quals 15 ECTS han de correspondre a les assignatures obligatòries.
2. Realitzar correctament i dins de termini el procés que es detalla en aquesta guia. Cal tenir en compte que aquest procés s'ha de fer durant el semestre anterior a aquell en què es vol cursar l'assignatura. Tota la informació es farà arribar via TAULER de l'aula de tutoria.

D'altra banda, es recomana cursar el Pràcticum professionalitzador prèviament o de manera simultània al TFM, al final del Màster.

3. Quins són els requisits d'un centre de Pràcticum professionalitzador?

Els centres de Pràcticum professionalitzador han de complir els següents requisits:

1. Han de ser centres relacionats amb l'atenció a les dificultats de l'aprenentatge i/o els trastorns del llenguatge.
2. En el cas que siguin centres educatius públics o concertats de Catalunya, han d'estar acreditats com a centres formadors.
3. En el cas que siguin centres educatius d'altres Comunitats Autònomes, cal consultar amb el tutor de la UOC quina és la situació actualitzada dels convenis de pràctiques amb la Comunitat Autònoma.
4. Han de disposar d'un tutor de pràctiques al centre amb el mateix títol de grau/licenciatura/diplomatura que l'estudiant, realitzant tasques que corresponen a la seva titulació. En cas de no tenir la mateixa titulació, el tutor de pràctiques ha d'estar autoritzat a fer tasques que en siguin pròpies. Si es dona aquesta situació, l'estudiant haurà de justificar-lo enviant una explicació via e-mail al seu tutor de la UOC.
5. Si es tracta del centre de treball de l'estudiant, aquest ha de tenir disponibilitat horària per fer el Pràcticum professionalitzador fora del seu horari laboral (entre 7 i 10 hores setmanals).

A la taula següent hi ha alguns exemples de centres de pràctiques adequats d'acord amb la titulació de l'estudiant, així com la titulació del tutor de pràctiques que es correspondria.

Taula: Vinculació entre titulació de l'estudiant, tipologia de centre de Pràcticum professionalitzador i titulació del tutor de Pràcticum

Titulació de l'estudiant	Centre de Pràcticum professionalitzador	Titulació del tutor de Pràcticum
Diplomatura de Magisteri o Grau de Mestre (qualsevol especialitat)	Centres Educatius Ordinaris Centres d'Educació Especial (públics o privats)	Mestre Educació Especial, especialista en Pedagogia Terapèutica
		Mestre Educació Especial, especialista en Audició i Llenguatge
Diplomatura de Magisteri o Grau de Mestre (qualsevol especialitat)	Serveis Educatius (CREDA, CREDV)	Mestre Educació Especial, especialista en Pedagogia Terapèutica
		Mestre Educació Especial, especialista en Audició i Llenguatge
Llicenciatura en Psicopedagogia, Llicenciatura o Grau en Psicologia, Llicenciatura o Grau en Pedagogia	Centres Educatius Ordinaris Centres d'Educació Especial (públics o privats) Serveis Educatius (EAP, CREDA, CREDV...)	Psicopedagog, Psicòleg o Pedagog
Diplomatura o Grau en Logopèdia	Serveis Educatius (CREDA)	Logopeda
Llicenciatura en Psicopedagogia,	Institucions d'atenció a persones amb dificultats de l'aprenentatge i/o trastorns del llenguatge (Gabinets públics o privats, clíniques, hospitals...)	Psicopedagog
Llicenciatura o Grau en Psicologia		Psicòleg
Llicenciatura o Grau en Pedagogia		Pedagog
Diplomatura o Grau en Logopèdia		Logopeda
Diplomatura o Grau en Educació Social	Centres d'Educació Especial, UEC, Hospitals, Hospitals de Dia, centres socio-sanitaris, ocupacionals, Serveis d'Atenció a la Infància en Risc, Serveis per a la Promoció de l'autonomia personal i atenció a la dependència...	Educador Social

4. En què consisteix el procés de sol·licitud del Pràcticum professionalitzador?

El procés de sol·licitud, previ a la matriculació del Pràcticum professionalitzador, és obligatori i es comunica amb temps suficient via l'aula de tutoria del màster. Per això és fonamental estar atents a les novetats de l'aula de tutoria i molt recomanable subscriure's als missatges del TAULER de l'aula de tutoria.

Aquest procés consisteix en fer una sol·licitud, aportant la informació (i, si escau, la documentació¹) necessària per poder ser assignat a un centre de Pràcticum professionalitzador adequat. En el cas que sigui necessari presentar documentació adjunta a la sol·licitud, el procediment a seguir per enviar-la serà:

1. Enviar un email al tutor de la UOC amb la documentació escanejada, per a la seva revisió.
2. Quan el tutor de la UOC doni el vist-i-plau, enviar la documentació per correu postal a la Comissió de Pràcticum:

Universitat Oberta de Catalunya
Estudis de Psicologia i Ciències de l'Educació
Màster de Dificultats de l'Aprenentatge i Trastorns del Llenguatge
Comissió del Pràcticum
Rambla del Poblenou, 156
08018 Barcelona

La Comissió de Pràcticum ha de rebre la documentació com a màxim als 15 dies (naturals) de la finalització del termini del formulari de sol·licitud. Si no es rep la documentació dins de termini, la sol·licitud quedarà automàticament denegada.

És molt important respectar el termini de sol·licitud, ja que no s'acceptarà cap sol·licitud fora del termini establert.

Pel que fa a la sol·licitud del centre de Pràcticum professionalitzador, es poden produir dues situacions:

¹ En el cas que el centre sol·licitat sigui el centre de treball de l'estudiant: Certificat Annex 1.

Situació 1: L'estudiant sol·licita centre/s del/s que proposa la UOC.

Cada semestre la UOC ofereix algunes places de pràctiques a centres col·laboradors de Catalunya i alguna Comunitat Autònoma. Aquestes places es publiciten a l'espai de sol·licitud del Campus quan comença el termini de sol·licitud.

Els estudiants interessats en algun d'aquests centres han de fer la sol·licitud, prioritzada. Per això han de tenir en compte que:

1. Cal que l'estudiant sol·liciti únicament places que s'ajustin a la seva titulació de grau/licenciatura/diplomatura.
2. En una mateixa sol·licitud es poden demanar varies places, l'ordre en el qual se sol·licitin serà considerat l'ordre de prioritat.
3. Les places de centres que ofereix la UOC són molt limitades, per tant s'assignaran als estudiants sol·licitants amb millor nota d'expedient.

Finalment, després d'estudiar totes les sol·licituds, la Comissió de Pràcticum assigna les places. En el cas que el nombre de sol·licituds per a una plaça sigui superior a l'oferta existent, l'assignació es resol tenint en compte les notes de l'expedient dels estudiants sol·licitants.

Situació 2: L'estudiant sol·licita una àrea geogràfica i/o proposa un centre del seu interès, diferent dels del llistat que ofereix la UOC.

Cal tenir en compte que d'acord amb l'Ordre ENS/237/2017, del Departament d'Ensenyament de la Generalitat de Catalunya, per la qual s'estableix el procediment per a la selecció i acreditació de centres formadors i es regula el desenvolupament de les pràctiques acadèmiques externes en aquests centres, en el cas dels centres i serveis educatius públics i concertats de Catalunya només s'hi podran realitzar pràctiques si estan acreditats com a centres formadors. Els centres formadors del Departament d'Ensenyament de la Generalitat de Catalunya es poden consultar a la pàgina:

<http://ensenyament.gencat.cat/ca/arees-actuacio/professors/formacio/practiques-centres/>

Si l'estudiant vol fer el Pràcticum a un centre o servei educatiu públic o concertat de Catalunya, ha d'omplir la sol·licitud proposant el nom del centre (si hi ha contactat) o bé pot sol·licitar una població/comarca per tal que des de la UOC se li assigni un centre.

En tots els altres casos (és a dir, quan el centre de Pràcticum proposat no és un centre o servei educatiu públic o concertat de Catalunya), l'estudiant ha de completar la sol·licitud aportant la totalitat de la següent informació (obligatòria):

- Dades de l'empresa/institució:
Nom legal de l'empresa/institució
CIF
Correspon al teu lloc de treball? (sí/no)
Adreça completa de l'entitat (carrer, número i codi postal)
Descripció de l'activitat de l'empresa/institució
- Dades del responsable legal del centre, institució o empresa:
Nom i cognoms
Càrrec del responsable legal
Adreça electrònica
NIF
Telèfon
- Dades de la persona de contacte al centre, institució o empresa:
Nom i cognoms
Telèfon
Adreça electrònica
- Dades de la persona que serà el tutor de l'estudiant al centre, institució o empresa:
Nom i cognoms
Càrrec que ocupa
Titulació del tutor
Adreça electrònica
NIF
Telèfon

La Comissió de Pràcticum notificarà l'assignació a la bústia personal de l'estudiant. La sol·licitud d'un centre no implica necessàriament l'assignació de l'estudiant a aquest centre, ja que està condicionada a la seva idoneïtat, la disponibilitat de places i l'acceptació del centre.

Un cop rebuda la notificació de l'assignació de centre de Pràcticum professionalitzador, l'estudiant disposarà d'un termini d'al·legacions. Aquest termini s'informarà des del TAULER de l'aula de tutoria. Només podran presentar al·legacions aquells estudiants que hagin completat el procés de sol·licitud dins de termini.

L'estudiant haurà de matricular el Pràcticum professionalitzador en el termini ordinari de matrícula. Només podran matricular-se del Pràcticum professionalitzador els estudiants que tenen un centre de Pràcticum professionalitzador assignat.