

El projecte virtual

Autors:

Montse Guitert Catusus
Teresa Romeu Fontanillas
Marta Fuentes Agustí

El treball per projectes

Amb la finalitat que poseu en pràctica les estratègies d'aprenentatge, de treball i d'estudi, en un entorn virtual a partir de l'adquisició d'una sèrie d'habilitats expressades en termes de competències¹, tal com figura en el pla docent, us proposem al llarg de l'assignatura desenvolupar un projecte.

Utilitzarem la metodologia del **treball per projectes**², ja que us permetrà l'assoliment de les competències bàsiques en TIC d'una manera gradual. Treballar per projectes consisteix a fer una petita recerca sobre una temàtica concreta relacionada amb els estudis que esteu cursant. Al llarg del procés caldrà anar concretant el tema, cercar i processar la informació, tot seguint un procés constant d'elaboració, reelaboració i sistematització de la informació i que ha d'acabar essent recollit en un informe final.

Un projecte s'inicia amb la identificació d'un tema d'estudi i/o un problema. A partir de la identificació del que es coneix i del que es vol aprendre es creen els primers interrogants o hipòtesis que porten a una necessitat informativa i, per tant, a la cerca i processament d'informació. Informació que caldrà analitzar, tractar, interpretar i sintetitzar per a acabar essent avaluada i recollida en la redacció d'un informe final.

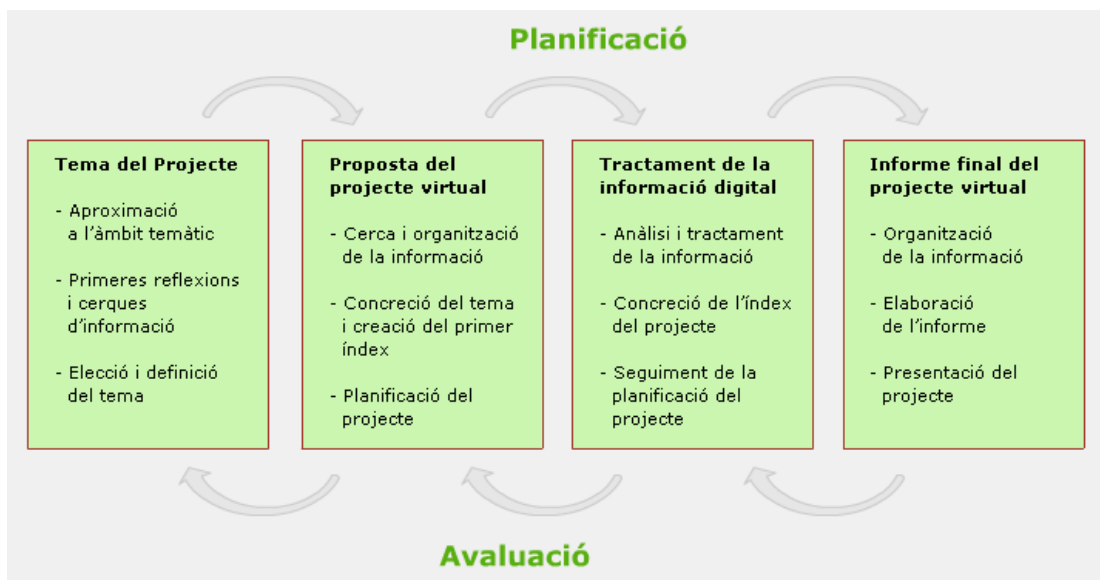
Per mitjà de la metodologia del treball per projectes us iniciareu en l'adquisició de les competències transversals, com ara, la capacitat d'aprendre, de prendre decisions, de resoldre problemes, d'analitzar i sintetitzar la informació, d'organitzar el temps, de comunicar-vos virtualment i de gestionar la

¹ El terme *competències* va associat a allò que la persona és capaç d'executar, el grau de preparació, suficiència o responsabilitat per a determinades tasques.

² El treball per projectes "no es una sucesión de actos inconexos, sino una actividad coherentemente ordenada, en la cual un paso prepara la necesidad del siguiente y en la que cada uno de ellos se añade a lo que ya se ha hecho y lo trasciende de un modo acumulativo" (Dewey, 1989). És per això que en el treball per projectes pren gran importància la planificació, el desenvolupament i realització del treball, l'informe final i la presentació que se'n fa. Hernández i Ventura (2002) assenyalen... "el planteamiento que inspira los proyectos de trabajo está vinculado a la perspectiva del conocimiento globalizado y relacional".
J. Dewey (1989). *Cómo pensamos*. Barcelona: Paidós.
F. Hernández i M. Ventura (2002). *La organización del currículum por proyectos de trabajo* (pàg. 47). Barcelona: Graó.

informació, entre d'altres, i continuareu aprofundint i desenvolupant-les en la resta d'assignatures dels vostres estudis.

Us exposem el procés que cal seguir per a l'elaboració del projecte virtual organitzat en quatre fases:



Fases del projecte virtual

Quin procés cal seguir?

1. **Tema del projecte:** aproximació, reflexió i definició del tema.
2. **Proposta del projecte virtual:** cerca d'informació, concreció del tema i planificació.
3. **Tractament de la informació digital:** anàlisi de dades, concreció de l'índex i seguiment de la planificació.
4. **Informe final del projecte virtual:** organització, síntesi i presentació de la informació.

Fase 1. Tema del projecte

La primera fase del treball per projectes us permetrà aproximar-vos a un àmbit temàtic de coneixement vinculat als vostres estudis, a partir de la vostra participació, i la dels vostres companys i companyes, en un debat virtual.

El debat virtual i unes primeres cerques us ajudaran a conèixer i treballar l'àmbit temàtic proposat per tal d'iniciar el treball i definir el tema del vostre projecte virtual que haureu d'anar desenvolupant i treballant a les properes fases.

Aproximació a l'àmbit temàtic del projecte virtual

A partir de les indicacions del vostre consultor o consultora, començareu a treballar un àmbit temàtic genèric relacionat amb els vostres estudis i les TIC, que serà la base del debat virtual que es durà a terme entre tots els companys de l'aula.

El debat virtual és un espai obert de participació on tots els estudiants de la mateixa aula reflexioneu entorn de la temàtica proposada.

El debat virtual s'inicia amb la lectura d'un article proposat pel vostre consultor o consultora, i amb una guia de lectura en què es planteja realitzar un debat centrat en focus d'interès.

La participació i seguiment de les intervencions han de permetre introduir-vos en l'àmbit temàtic específic dels estudis i aprofundir en un determinat focus, fent aportacions argumentades a favor o en contra del que s'ha dit, matisar algun aspecte, iniciar noves línies de discussió, etc.

Primeres reflexions i cerques d'informació

L'intercanvi de punts de vista realitzat durant el debat virtual ha d'obrir un munt de possibles temes a tractar, tots ells sota el ventall de l'àmbit temàtic proposat des de l'assignatura.

Unes primeres cerques documentals per Internet i la Biblioteca de la UOC, basades en els coneixements previs, interessos i necessitats tant personals com professionals i en els intercanvis realitzats amb els companys (debat, fòrum i bústia personal), complementaran les reflexions que feu i ajudaran a definir el vostre projecte.

Aquestes cerques documentals seran genèriques i es concretaran en cerques més específiques que es realitzaran en les següents fases del projecte.

Elecció i definició del tema del projecte

Aquestes primeres reflexions del debat virtual, juntament amb les primeres cerques d'informació fetes per la Xarxa i la Biblioteca, us ajudaran a definir i triar el tema del vostre projecte. Per a poder definir i acotar el tema, és important que tingueu en compte les consideracions següents:

- les reflexions mantingudes en el debat virtual realitzat entre els companys de l'aula,
- els vostres interessos, necessitats o afeccions,
- l'actualitat del tema,
- les primeres cerques realitzades,
- els coneixements previs que teniu sobre la temàtica proposada,
- el plantejament (com a contingut per a investigar) que li voleu donar,
- l'abast del projecte i de la informació que es vol recollir,
- les fonts i l'accés a la informació que necessitareu per a desenvolupar cada un dels subtemes escollits.

La concreció en la definició del tema del projecte és important. En aquest sentit, "debe realizarse un esfuerzo para acotar la parcela que se desea conocer, el objeto de estudio. De este modo, esta forma de trabajar

conlleua el peligro evidente de hacerse interminable, porque unos conocimientos llevan a otros y se puede suscitar una dinámica de trabajo sin fin y poco recomendable" (Pérez, 1994).³

Resum

Arribats en aquest punt haureu:

- Reflexionat entorn d'un àmbit temàtic relacionat amb els vostres estudis i les TIC.
- Escollit un tema per al vostre projecte sobre la base de la reflexió i d'unes primeres cerques.

Clau

La concreció del tema d'acord amb els vostres interessos i necessitats, us ajudarà a definir una bona proposta del projecte virtual.

³ P. Pérez (1994). "Proyectos de trabajo". *Cuadernos de pedagogía* (núm. 225).

Fase 2: Proposta del projecte virtual

La definició i concreció del tema del projecte virtual, juntament amb les primeres cerques fetes i una primera organització de la informació us ha de portar a elaborar una proposta detallada del que serà el vostre projecte virtual. A més, haureu de concretar l'índex del que acabarà essent el vostre projecte virtual i la planificació del treball que es durà a terme.

Cerca i organització de la informació

Per a definir el tema de treball serà necessari que continueu documentant-vos.

Per a fer-ho haureu de realitzar més cerques d'informació. Depenent de la temàtica escollida i dels resultats que vulgueu obtenir (tipus d'informació, quantitat, ...) haureu de seleccionar la font informativa més apropiada (directori, cercador, base de dades especialitzada, biblioteca virtual, etc.) així com les paraules clau que defineixen millor el tema del projecte i els possibles connectors (booleans, de proximitat, d'existència, etc.) o opcions de cerca que utilitzareu.

Un cop feta la cerca caldrà que seleccioneu els continguts que us poden ser útils tenint en compte els criteris de fiabilitat i credibilitat de la informació que contenen.

Observareu que al llarg del projecte anireu treballant amb molta informació que caldrà gestionar. Per a organitzar aquesta informació és recomanable que, des d'un inici, us creeu en el vostre disc dur una carpeta específica per a aquest projecte on hi aneu situant tota aquella informació que pugui ser d'interès en un moment o altre del procés.

Aquesta carpeta pot contenir subcarpetes, per exemple, una per a la informació resultant de la cerca, una per als esborranys que aneu creant,

una per a l'anàlisi de dades, una altra per a les valoracions que aneu rebent, etc. Podeu optar per la classificació que vulgueu, però el que és realment important és que us organitzeu i deseu correctament la informació.

Els noms que doneu als arxius cal que siguin els més significatius possibles i facilitin la identificació de la informació que contenen. És possible que us sigui necessari en més d'una ocasió tenir versions diferents d'alguns documents. Per a desar les versions antigues podeu incorporar el número de la versió al final del nom de l'arxiu. Per exemple, *analisi1.doc*, *analisi2.doc*, *analisi3.doc*, etc.

Seguir un bon procés de cerca, selecció i organització de la informació us permetrà disposar de la informació òptima per a crear el vostre índex del projecte i posteriorment desenvolupar els continguts del que serà el vostre informe final.

Concreció del tema i creació del primer índex del projecte

Una vegada definit el tema del vostre projecte caldrà que feu l'esforç de descriure en un o dos paràgrafs el projecte que voleu dur a terme. Una breu descripció del tema ajuda a anar avançant i concretant el projecte. També caldrà que trieu el títol del projecte, que haurà de ser entenedor, clar, breu, suggeridor i atractiu.

La descripció del tema, l'heu de complementar amb un índex provisional del treball final que reculli els punts més importants que es tractaran al llarg del projecte.

L'índex ha de prendre la forma de guió dels continguts que es treballaran i ha de ser elaborat a partir de la proposta realitzada, de les reflexions mantingudes a l'aula (tauler, fòrum, debat), de les idees i coneixements que teniu sobre el tema, de les concrecions realitzades i de les cerques d'informació. Ha de recollir una primera aproximació argumentada dels apartats i subapartats del que serà l'informe final del projecte.

Aquest índex us ha de servir de punt de partida per al treball, però no ha de coincidir, necessàriament, amb l'índex definitiu de l'informe final, ja que al llarg del projecte es pot anar redefinint i ajustant a l'evolució del treball. Per tant, cal prendre'l com un índex que caldrà fer evolucionar.

Aquest índex us ha de servir de punt de partida per al treball, però no ha de coincidir, necessàriament, amb l'índex definitiu de l'informe final, ja que al llarg del projecte es pot anar redefinint i ajustant a l'evolució del treball. Per tant, cal prendre'l com un índex que caldrà fer evolucionar.

Planificació del projecte

Per a poder dur a terme el projecte virtual serà necessari organitzar-vos i planificar-vos la feina a realitzar.

Caldrà que us feu vostra la planificació i metodologia de treball proposada des de l'assignatura (pla docent, PAC i pràctica final, materials didàctics a consultar) per tal d'organitzar i elaborar el vostre calendari analitzant tots els elements implicats en el procés de desenvolupament del vostre projecte virtual. Caldrà fer una primera planificació i aproximació al procés que seguireu per a dur a terme el vostre projecte i preveure aquelles necessitats a les quals caldrà anar donant resposta.

Tot i que no hi ha una única manera de planificar i organitzar un projecte, sí que hi ha un seguit d'elements que podeu tenir en compte:

- Conèixer els objectius que es volen assolir amb la realització del projecte que dureu a terme i relacionar-los amb els continguts a treballar.
- Preveure les tasques a realitzar i enumerar-les ordenadament. Per a fer-ho us pot ajudar fer una lectura atenta del pla docent i els diferents enunciats de les pràctiques d'avaluació continuada i pràctica final de l'assignatura.

- Identificar el material didàctic de l'assignatura que donarà suport a l'elaboració del projecte. Una vegada identificades les fases i tasques concretes, cal analitzar quina serà la documentació necessària per a poder realitzar amb èxit cadascuna de les tasques proposades. Així, per exemple, caldrà analitzar quins són els coneixements previs que es tenen sobre els continguts i les eines a treballar. Quines són les competències millorables i per a adquirir, i relacionar-les amb els recursos que es faciliten des de l'assignatura i poden donar suport a l'elaboració del vostre projecte.
- Recopilar, tractar i organitzar la informació: tipus de cerca que caldrà realitzar, gestió de la informació, interpretació que se'n vol fer, com es presentarà el projecte, quins aspectes es tractaran i com es farà, etc., i amb quines eines i recursos de treball es realitzarà. És important preveure quin programari serà necessari per a desenvolupar cada una de les tasques proposades. Per exemple, si caldrà disposar d'un processador de textos (com ara el Microsoft Word o el Writer de l'Open Office) per a la presentació digital del projecte, d'un full de càlcul (com ara el Microsoft Excel o Calc d'Open Office) o d'una base de dades (com ara el Microsoft Access o Base de l'Open Office) per a l'anàlisi i tractament de les dades, d'un programa per a editar presentacions (com ara el Microsoft PowerPoint o Impress de l'Open Office) o per a fer una presentació de l'informe final, etc.
- Analitzar el temps necessari i la disponibilitat real que teniu amb la finalitat d'establir un calendari viable per al vostre projecte:
 - Analitzar les situacions i responsabilitats personals professionals previstes al llarg del semestre (possibles desconexions, estades fora, limitacions, etc.).
 - Estudiar les possibles desviacions en temps i com corregir-les. Per exemple, preveure el temps que es pugui derivar per a l'estudi de les altres assignatures.
 - Comptabilitzar el temps que preveieu que necessitareu per a cada

una de les fases del projecte (en funció dels vostres coneixements, etc.) i, dins d'aquestes, per a cada una de les tasques que caldrà anar realitzant, i també el temps que haureu de dedicar al seguiment i participació en els espais compartits de l'aula (tauler, fòrum), a la gestió de la bústia personal, etc.

Aquest guió de treball que concreta quan i com s'ha de dur a terme el projecte virtual s'ha de convertir en una eina de treball útil i pràctica per a vosaltres que caldrà anar revisant i adaptant, si és necessari, al llarg del semestre.

Ha de significar un compromís ferm de planificació i d'organització del projecte virtual que s'inicia. Però al mateix temps aquesta eina ha de ser prou oberta i flexible per a poder-ne fer els ajustaments necessaris. Us ha de permetre definir i temporitzar objectius concrets, dosificar esforços, optimitzar el temps d'estudi, assimilar continguts, aprofitar les dinàmiques d'informació i comunicació, i assolir, en definitiva, el conjunt d'objectius generals de l'assignatura i objectius personals d'aprenentatge.

La planificació de l'elaboració del projecte virtual pot prendre la forma de quadre o taula de doble entrada complementada amb un calendari o diagrama de Gantt. La precisió i claredat de la informació a presentar porta a triar el recurs més adequat per a transmetre el que volem de la manera més atractiva, visual i pràctica possible.

Resum

Arribats en aquest punt tindreu:

- Un conjunt de cerques organitzades.
- Un primer índex del projecte amb temes i subtemes de treball.
- Una planificació per a dur a terme el projecte virtual.

Clau

Fer una cerca acurada que porti a una definició clara del projecte i realitzar una bona planificació us facilitarà el desenvolupament del projecte virtual.

Fase 3: Tractament de la informació digital

A partir de la informació de què disposeu, cal processar i tractar la informació adequadament i anar donant forma al vostre treball. Per a fer-ho començareu a emprar les eines d'anàlisi digital pròpies dels vostres estudis. Aquesta anàlisi i tractament de la informació variarà segons els objectius i tipus de continguts a treballar (científics, tecnològics, estadístics, literaris, socioculturals, documentals, històrics, artístics, etc.) els quals us portaran a l'ús d'unes eines i formats determinats.

Anàlisi i tractament de la informació

La principal font d'informació per al desenvolupament del projecte virtual és Internet que, com a mitjà hipertextual i hipermedia que és, permet obtenir una tipologia i quantitat de dades molt diversa que caldrà analitzar i tractar de la manera més òptima i àgil possible. Per a fer-ho ens podem valer de diferents eines digitals, a títol d'exemple en presentem algunes:

- Per a l'anàlisi i tractament d'informació numèrica, podem usar un full de càlcul o paquet estadístic. Hi ha diversos programes al mercat (Microsoft Excel, el full de càlcul d'OpenOffice, etc.) que permeten treballar amb dades numèriques i textuais per a generar taules comparatives i conceptuals sobre qualsevol tipus d'informació, fer anàlisis estadístiques aplicant fórmules molt diverses, construir representacions gràfiques adequades a les dades a analitzar.
- Per a l'emmagatzematge i organització de la informació ens pot ser útil usar una base de dades com Microsoft Access o Base d'OpenOffice. Aquestes eines digitals ens permeten classificar i filtrar informació mitjançant la creació de taules, consultes i informes. Amb la creació d'una base de dades digital es facilita la gestió de la informació, la seva consulta a partir de diferents criteris predefinits i la presentació organitzada d'aquesta informació depenent de les necessitats i interessos del moment.

- Per a l'anàlisi i tractament de la informació recollida d'una base de dades especialitzada (per exemple, Colex-Data, la Ley o Aranzadi en dret) ens pot ser de gran ajut utilitzar un editor de textos com Microsoft Word o Writer d'Open Office. Aquests editors permeten estructurar la informació de manera àgil i atractiva. Faciliten l'organització, la redacció, la correcció, l'aplicació de diferents formats i estils, etc. a la informació recollida, arribant a tenir documents de gran qualitat.
- En finalitzar aquesta fase, caldrà tenir recollida i analitzada la informació digitalment amb el programa més apropiat per al tractament que s'hagi donat a les dades (full de càlcul, base de dades, document de text, etc.).

Concreció de l'índex del projecte

Treballar per projectes implica ser flexibles i anar valorant al llarg del procés el treball realitzat fins al moment. En alguns casos, les noves cerques o l'anàlisi de la informació us portarà a la modificació i reestructuració de l'esquema de treball. Fins i tot, hauríeu de considerar l'opció de canviar part de l'índex presentat.

Aquesta fase intermèdia abans d'elaborar l'informe final us ha de permetre començar a desenvolupar l'índex i veure si el procés, continguts, anàlisis, etc. són els correctes. La valoració que us en farà el vostre consultor o consultora us ajudarà.

Seguiment de la planificació del projecte

Una vegada recollida i analitzada tota la informació, cal tenir en compte la possibilitat de reestructurar el guió de treball i la seva organització amb la finalitat d'obtenir els millors resultats possibles i optimitzar el temps de què disposeu. Per aquest motiu, pot ser necessari un reajustament de la planificació establerta inicialment, per tal de poder complir els terminis que us heu fixat.

Al llarg del projecte i, en especial, en acabar cada una de les fases del treball per projectes s'haurà valorar la planificació inicial del projecte, el seu seguiment i si heu de fer possibles modificacions, ja que caldrà consensuar-les amb el consultor o consultora.

Resum

Arribats en aquest punt tindreu:

- Una anàlisi de les dades i interpretació de la informació.
- Una concreció de l'índex del projecte.
- Un reajustament de la planificació per a dur a terme el projecte virtual.

Clau

Seleccionar, analitzar i tractar correctament la informació us facilitarà l'elaboració de l'informe final.

Fase 4: Informe final del projecte virtual

Una vegada recollida, tractada i interpretada la informació cal que penseu en com organitzar i estructurar tota la informació que ja teniu. Aquest recull us portarà a l'elaboració de l'informe final del projecte.

Organització de la informació

Al llarg del projecte heu anat acumulant una gran quantitat i varietat d'informació que caldrà organitzar i estructurar per a realitzar l'informe final del projecte, que reculli tot el procés seguit i al mateix temps presenti el tema que s'ha anat treballant.

En l'organització de la informació i en la redacció posterior de l'informe s'ha de tenir en compte el següent:

- Cal seleccionar i ordenar les idees que es volen exposar i no ser repetitius.
- L'informe ha de ser concís sense ser obscur i retenir la informació bàsica, i cal escriure frases curtes i fàcils d'entendre.
- S'han de numerar els apartats i subapartats del document.
- Es poden utilitzar gràfics, esquemes, imatges i els recursos tipogràfics que ens ofereix el programa amb què redactem l'informe per a emfatitzar el contingut.
- Es pot vincular el text del treball a continguts treballats amb altres eines (per exemple, Excel, Calc, Access o Base).
- S'ha de fer ús de les notes, situant-les a peu de pàgina o al final del document per reforçar l'argumentació, ampliar la informació, fer suggeriments, etc. Cal anar amb compte de no fer-ne un ús abusiu.

Cal tenir en compte que l'informe final no és més que el resultat final del treball realitzat al llarg de tot el semestre. En aquest s'ha de recollir el treball realitzat, no es tracta de buscar nova informació sinó d'ordenar la que ja tenim.

Elaboració de l'informe

L'informe final del projecte s'ha de caracteritzar per ser el document que descriu el procés i els resultats del vostre projecte virtual.

L'informe final haurà de contenir prou informació perquè un lector extern es pugui fer una idea de tot el projecte, des dels seus inicis fins al moment del seu tancament. Per tant, haurà de recollir totes les fases del projecte. Així doncs, per a elaborar-lo caldrà tenir en compte el procés seguit, presentar les dades recollides, elaborar els continguts del propi treball, argumentar les conclusions, recollir possibles noves línies d'ampliació del projecte, presentar la bibliografia pertinent, etc.

Abans de començar a redactar l'informe, cal tenir una idea clara de l'estructura que ha de tenir, i també cal seleccionar i ordenar les idees que es volen exposar.

L'estructura de l'informe final del projecte virtual hauria de preveure els elements següents:

1. Portada significativa

La portada del document és l'entrada a l'informe i per això cal tenir cura del seu format. La portada ha de contenir la informació necessària per a poder-nos fer una idea bàsica i general del contingut del treball (per exemple, títol, autor, data, etc.).

2. Índex general

L'índex ha de recollir cada una de les parts de l'informe (introducció, cerca, referències, capítols del desenvolupament del tema, etc.) i el número de les pàgines on les podem trobar. Per a reflectir el contingut exacte del treball, cal fer-lo en forma de llistat tenint en compte els apartats i subapartats seleccionats per a presentar la informació. Cada un d'aquests apartats ha d'anar relacionat amb la pàgina del document.

Si el treball inclou algun annex, també ha de quedar recollit en l'índex,

on se n'ha d'especificar el títol i subtítols, si és necessari.

La portada i l'índex haurien de ser pàgines independents i totes dues coses haurien d'ocupar una pàgina sencera del document.

3. Introducció al projecte

Ha de recollir els objectius del projecte, la temàtica escollida i la concreció d'aquesta tot justificant-la, i també un resum dels continguts treballats.

4. Desenvolupament del projecte

En el nucli de l'informe s'ha de desenvolupar la informació bàsica del projecte. Aquesta part del document ha de recollir la metodologia de treball seguida, la cerca d'informació realitzada, la recollida i anàlisi de dades realitzades, la interpretació de la informació, etc. Per a fer-ho, es pot fer ús d'esquemes, figures, mapes conceptuals, taules, quadres comparatius, fórmules, imatges, etc. És important que aquest apartat estigui estructurat en diferents capítols amb els seus corresponents subapartats, clarament diferenciats amb títols. La informació complementària, d'ampliació o que no sigui elemental s'inclourà en un annex al final del treball. Per tant, és important que en elaborar aquesta part de l'informe es faci una selecció de la informació que es vol posar tot separant el gra de la palla.

5. Conclusions

En les conclusions del projecte, cal recollir-ne una síntesi, valoració i reflexió final, i s'ha d'esmentar, si és possible, els aspectes que cal millorar en projectes futurs.

6. Referències bibliogràfiques

La bibliografia, situada al final del treball, ha de recollir les referències a les fonts consultades al llarg del treball i sobre les quals es basa l'informe presentat. Ha d'incloure un llistat (ordenat alfabèticament i/o tipogràficament) dels articles, pàgines web, institucions, documents, bases de dades, etc. que s'hagin consultat per elaborar el treball. En el moment de fer les citacions, us pot ser útil consultar la norma internacional ISO 690 "Como citar documentos electrónicos. Extractos de la norma internacional ISO 690-2: Información y Documentación. Referencias bibliográficas. Parte 2: Documentos electrónicos y partes de los mismos":

<http://www.ugr.es/~pwlac/G00_Referencias_electronicas.html>

o el manual *Cómo citar recursos electrónicos*

<<http://www.ub.es/biblio/citae-e.htm>>

7. Annexos

Els annexos (n'hi pot haver un, diversos o cap) han de recollir aquella informació que pel seu contingut i/o extensió no s'han recollit en el nucli del treball, però que es considera rellevant per a complementar el que s'ha exposat anteriorment.

Els annexos són útils per al següent:

- Recollir informació que si s'hagués posat en el cos del treball n'hauria alterat la seva presentació lògica i ordenada.
- Aportar informació complementària al contingut del treball.
- Recollir dades que per la seva naturalesa o grandària no es poden situar dins el text del cos del treball.
- Ampliar la informació amb un recull de dades, gràfics, plànols o esquemes complementaris.
- Descriure detalladament l'anàlisi i tractament de la informació.
- Introduir documentació que es consideri d'interès i no es reculli en la llista de referències.

Els diferents annexos que pot presentar el treball no han de tenir una

continui tat temàtica, sinó que es consideren independents els uns dels altres.

En un nou apartat de l'informe final podeu recollir la documentació que pot ser d'interès per a ampliar i aprofundir el contingut del projecte. Aquesta documentació complementària s'ha d'incloure en un llistat independent del que serà la bibliografia del projecte, que inclourà les referències a les fonts consultades, i el podeu titular "Per a saber-ne més".

Presentació del projecte

Si s'ha dit que és important fer revisions al llarg de tot el projecte, encara ho és més fer-ho en el moment de lliurar l'informe final. És important rellegir-ne el contingut i revisar el text eliminant possibles errors (tipogràfics, ortogràfics, sintàctics, d'estil, etc.) que ens hagin passat per alt, optimitzar-ne la redacció, el format i la presentació final.

Si volem enriquir el treball realitzat, els processadors de textos actuals permeten incorporar elements multimèdia tractats prèviament amb altres programes (imatges, fotografies digitalitzades, mapes conceptuais, taules, gràfics, informació impresa escanejada, clips musicals, enregistraments, vídeos, etc.).

Si, a més, es vol fer una presentació del projecte a una audiència més oberta, el més òptim és crear una presentació (usant el programa Microsoft PowerPoint o el mòdul presentacions d'OpenOffice) o una animació (per exemple, amb Flash). L'ús d'aquests programes permet mostrar els punts clau de la informació recollida usant transicions entre aquests i/o il·lustracions significatives (gràfics, esquemes, taules, etc.).

Si el que es vol es donar un tractament web de la informació, usarem el codi HTML o programes editors com FrontPage o Dreamweaver. Aquest format permet presentar la informació de manera enllaçada.

Amb l'elaboració del projecte virtual haureu pogut assolir les següents competències genèriques en TIC, que us facilitaran la continuïtat dels vostres estudis a la UOC:

- Aprendre a desenvolupar i gestionar un projecte virtual.
- Adquirir habilitats de cerca i selecció de la informació en xarxa.
- Adquirir habilitats d'anàlisi, tractament i interpretació de dades digitals.
- Adquirir habilitats de presentació de la informació digital i multimèdia.

Resum

Arribats en aquest punt, tindreu:

- L'informe final virtual

Clau

L'informe final ha de reflectir l'assoliment dels objectius de l'assignatura, és a dir, haver adquirit les competències genèriques en TIC.